

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI

SESI : _____

Bil.	Perkara	Kod Borang	Semakan Tandakan (√)	
			Ada	Tiada
1	Borang Permohonan Pertukaran Tempat Latihan Industri	BPPTLI01		
2	Surat Permohonan Pertukaran Tempat Latihan Industri	BPPTLI02		
3	Borang Kebenaran Permohonan Tempat Latihan Industri	BPPTLI03		

Tandatangan :

Nama Pelajar :

No. Pendaftaran :

Program / Kelas :

Tarikh :

PENTING:

Sila kembalikan **SEMUA** dokumen yang lengkap kepada pihak institusi dalam tempoh **TIGA (3)** hari dari tarikh permohonan.

BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No.K/P		Sesi LI	
No. Pendaftaran		Alamat Rumah	
Program / Kelas			
No. Telefon			
MAKLUMAT TEMPAT LATIHAN INDUSTRI			
Nama Industri			
Alamat Industri			
Sebab-sebab pertukaran tempat latihan industri. (Sila sertakan surat/dokumen sokongan, jika ada)			
UNTUK KEGUNAAN UNIT HUBUNGAN INDUSTRI DAN ALUMNI			
Permohonan pertukaran tempat latihan industri DISOKONG / TIDAK DISOKONG . Ulasan oleh Pegawai Perhubungan Industri dan Alumni (PPIA): <i>(sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i> 			
Tarikh		Tandatangan & Cop	
KELULUSAN PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI			
Permohonan pertukaran tempat latihan industri DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN . Ulasan oleh Pengarah/TPP/TPA: 			
Tarikh		Tandatangan & Cop	

Isikan nama dan alamat pelajar

Tarikh: _____

Kepada:

Pengurus/Pengarah Urusan

Isikan nama dan alamat tempat LI

Tuan,

PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI (LI)

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dukacita dimaklumkan bahawa saya _____ program _____ yang sepatutnya menjalani latihan industri di organisasi tuan bermula pada _____ hingga _____ ingin memohon pertukaran tempat LI. Untuk pengetahuan tuan, pertukaran tempat LI ini disebabkan oleh _____.

3. Sehubungan dengan itu, besarlah harapan saya agar pihak tuan dapat mempertimbangkan permohonan pertukaran ini. Bersama-sama ini dilampirkan borang kebenaran permohonan pertukaran untuk dilengkapi oleh pihak tuan.

4. Saya memohon maaf di atas segala kesulitan yang timbul disebabkan oleh perkara ini. Kerjasama dan perhatian pihak tuan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

()

Isikan nama dan No. K/P

**BORANG KEBENARAN
PERTUKARAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI
SESI: _____**

Pengarah
Kolej Komuniti XXXX
Jalan Sultan Suleiman Shah
42700 Banting
Selangor
(u.p.: Pegawai Perhubungan Industri dan Alumni)

Tuan,

KEBENARAN PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI

Merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

Pihak kami telah mempertimbangkan permohonan pertukaran tempat latihan industri bagi (nama pelajar).

☐ **Disokong**

☐ **TIDAK disokong**

**Sila tandakan (✓) pada kotak yang disediakan.*

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :
Nama Penyelia :
Tarikh :
Cop :

Catatan:

1. *Mohon kembalikan borang keputusan pertukaran ini melalui email xxxxxxxx@xxx.com.*
2. *Mohon untuk pelajar melampirkan bersama borang permohonan pertukaran dan menyerahkan kepada PPIA/PHLIP kepada pihak institusi dalam tempoh TIGA (3) hari dari tarikh permohonan untuk tindakan selanjutnya.*